**國立臺灣科技大學學生校外實習學習計畫表(範例)**

1. **基本資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 就讀系/所 |  | 學號 |  |
| 姓名 |  | 實習單位 |  |
| 實習期間 | 自 年 月 日起 至 年 月 日止 | | |
| 學校輔導教師 |  | 實習單位輔導教師 |  |

1. **實習學習內容：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習課程目標 | | (依系科課程發展結果及系科專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標，可自行增加)  □一般機械工程師 □精密機械工程師□生產管理師 □機電控制工程師  □電子技術工程師 □資通訊系統工程師 □積體電路設計與應用工程師  □智慧型控制工程師 □電力與電能轉換工程師 □軟體研發系統工程師  □資訊工程師 □系統分析師 □程式設計師  □化學工程師 □材料製程工程師 □應用化學工程師  □環境工程師 □工業安全衛生工程師 □工業工程師 □品質管理工程師  □生產技術製程工程師 □行政管理師  □行銷/業務/企劃國貿人員 □會計/財金人員 □行政人員 □人力資源/人事人員  □外語教學老師 □英文秘書 □產品銷售業務人員  □平面設計師 □3D設計師 □繪圖及網頁製作人員 □多媒體設計製作人員  □品牌視覺設計師 □展場設計師 □設計企劃管理人員 □藝術行政人員  □建築設計師 □室內設計師 □建築繪圖人員  □營建工地工程師 □測量/設計/監造/監測工程師 □營建工程管理工程師  □營建監造工程師 □土木營造-品管人員 □營造品管人員  □專利工程師 □專[利程序人員](https://www.104.com.tw/job/?jobno=5iajg&jobsource=n104bank1&hotjob_chr=)  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 實習課程內容規劃 | | 期間 | 實習課程內涵 | 實習具體項目 |
| 2017/9/11~  2017/10/10 |  |  |
| 2017/10/11~  2017/11/10 |  |  |
| 2017/11/11~  2017/12/10 |  |  |
| 2017/12/11~  2018/1/31 |  |  |
| 實習資源投入及輔導 | 實習單位提供實習指導與  資源說明 | | ●實習單位提供實習學生的整體培訓規劃(可複選)  ◎實務基礎訓練：□企業文化訓練 □企業知識訓練　□工業安全訓練  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ◎實務主題訓練：□產品知識探討 □產品技術問題釐清 □知識管理  □學習內容溝通□實務技術問題排除 □產品除錯  □實務技術支援 □實務案例分享 □實務問題分析  □製程改善 □庶務管理 □技術指導  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ●實習機構提供資源與設備投入情形(可複選)  □實驗設備 □儀器機台 □實驗程序 □教育培訓 □資訊設備  □測試耗材 □車輛裝備 □服裝配件 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 實習單位輔導教師進行實習輔導形式及  規劃 | | ●實習單位輔導教師提供的指導內容(可複選)  □程式設計 □機台操作 □實驗程序 □機械模具 □文件撰寫  □檢測操作 □實驗測試 □材料鍍膜 □除錯操作 □資訊管理  □採購備料 □製程管理 □設計溝通 □藝術創作 □財經規劃  □創新管理 □設計模擬 □軟體操作 □經營管理 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ●實習單位輔導教師提供的輔導方式(可複選)  □口述解說 □操作示範 □案例研討 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 學校輔導教師進行輔導及  訪視之具體  規劃 | | ●學校輔導教師提供輔導內容(可複選)  □產業趨勢 □專業知識指導 □實驗指導 □人際溝通 □學習表現  □不適應輔導 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ●學校輔導教師訪視作業(可複選)  □實習前輔導 □實地訪視 □實習異常輔導訪視 □電話聯繫  □視訊聯繫 □社群網路軟體 □電子郵件聯繫 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

1. **實習成效考核與回饋**

|  |  |
| --- | --- |
| 實習成效考核指標 | ●實習單位輔導教師評核 (可複選)  □敬業精神 □品質效率 □學習熱忱 □團隊合群、職業倫理  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ●學校輔導教師評核(可複選)  □報告結構內容 □報告與實務工作關聯性 □繳報告準時性  □學習成果 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 實習成效與教學評核方式 | ●學生實習成果的評核期程  □實習中 □實習結束  ●評核人員  □實習單位輔導教師(評核50%) □學校輔導教師(評核50%) |
| 實習回饋方式及規劃 (可複選) | □實習成效檢討會議 □實習課程檢討會議 □實習問卷調查  □實習成果競賽 □輔導經驗交流 □學生心得分享 □實習職缺篩選檢討 □實習機構合作檢討 □實習轉換單位檢討 □衍生產業實務專題  □教師實務深耕 □教師實務研習 □業界產學合作 □專業課程諮詢調整 □校務研究分析 □校務研究追蹤 |