|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用 **S101**教室申請單**(**存根聯**)** | | | | | | | | | 借用 **S101**教室申請單**(**借用聯**)** | | | | |
| 借 用 原 因 |  | | | | | | | | 借用單位 |  | | | |
| 借 用 單 位 |  | | | 使用人數 | | |  | | 借用人 |  | | | |
| **1 .** 借 用 日 期  時間 | 起 | 年  時 | 月  分 | 日《週  訖 | | 時 | 》 | 分 | **1 .** 借 用 日 期  時間 | 起 | 年  時 | 月 日 《 週  分 訖 時 | 》  分 |
| **2 .** 借用日期  時間 | 起 | 年  時 | 月  分 | 日《週  訖 | | 時 | 》 | 分 | **2 .** 借 用 日 期  時間 | 起 | 年  時 | 月 日 《 週  分 訖 時 | 》  分 |
| 申請人簽名 |  | | 聯絡電話 | |  | | | | 聯 絡 電 話 |  | | | |
| 會 簽 **:**  **(** 主辦單位用印**)** |  | | 分機 | |  | | | | **S101** 教室使用注意事項   1. 教室內請勿飲食。 2. 請保持教室環境整潔。 3. 使用完畢後請將所有冷氣、電燈關閉。 4. 教室整理完畢後請務必衛保組人員核對。 5. 教室使用時間請勿超過晚間九點。 6. 如有損壞物品，須照價賠償。 | | | | |

衛保組經辦人**:**